

Частное образовательное учреждение высшего образования "Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса"



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Н.А.Еськова

31 августа 2023 г.

Информационные системы управления организациями торговли

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за **Кафедра прикладной информатики и математики**

Учебный план 38.03.06 Торговое дело, профиль "Коммерция"

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		зачет 7
аудиторные занятия	54,3	
самостоятельная работа	53,7	

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		зачет 7
аудиторные занятия	12,3	
самостоятельная работа	91,7	
часов на контроль	4	

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	108	Виды контроля на курсах:
в том числе:		зачет 5
аудиторные занятия	8,3	
самостоятельная работа	96	
часов на контроль	3,7	

Распределение часов дисциплины по семестрам
очная форма обучения

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
Неделя	18			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	18	18
Практические	36	36	36	36
Контактная работа на аттестацию	0,3	0,3	0,3	0,3
Итого ауд.	54,3	54,3	54,3	54,3
Контактная работа	54,3	54,3	54,3	54,3
Сам. работа	53,7	53,7	53,7	53,7
Итого	108	108	108	108

Распределение часов дисциплины по семестрам
очно-заочная форма обучения

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
Неделя	16			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	4	4	4	4
Практические	8	8	8	8
Контактная работа на аттестацию	0,3	0,3	0,3	0,3
Итого ауд.	12,3	12,3	12,3	12,3
Контактная работа	12,3	12,3	12,3	12,3
Сам. работа	91,7	91,7	91,7	91,7
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Распределение часов дисциплины по курсам
заочная форма обучения

Курс	5		Итого	
Вид занятий	УП	РП		
Лекции	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
Контактная работа на аттестацию	0,3	0,3	0,3	0,3
Итого ауд.	8,3	8,3	8,3	8,3
Контактная работа	8,3	8,3	8,3	8,3
Сам. работа	96	96	96	96
Часы на контроль	3,7	3,7	3,7	3,7
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
кэн, доцент, Рашидов Олег Ибрагимович



кпн, доцент Пожидаева Екатерина Юрьевна



Рецензент(ы):
кэн, доцент, Афанасьева Людмила Александровна

Рабочая программа дисциплины

Информационные системы управления организациями торговли

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 963)

составлена на основании учебного плана:

38.03.06 Торговое дело, профиль "Коммерция"

утвержденного учёным советом вуза от 31.08.2023 протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра прикладной информатики и математики

Протокол от 30 августа 2023 г. № 1

Срок действия программы: 2023-2027 уч.г.

Зав. кафедрой Федоров Андрей Викторович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры

Кафедра прикладной информатики и математики

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Федоров Андрей Викторович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры

Кафедра прикладной информатики и математики

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Федоров Андрей Викторович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры

Кафедра прикладной информатики и математики

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Федоров Андрей Викторович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры

Кафедра прикладной информатики и математики

Протокол от _____ 2028 г. № ____
Зав. кафедрой Федоров Андрей Викторович

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Овладение знаниями о функциональном составе информационных систем, приобретение навыков работы с информацией и документами в рамках информационных систем для решения управленческих задач в сфере торговли и с учетом их информационной безопасности

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Информатика
2.1.2	Торговое дело
2.1.3	Бухгалтерский учет
2.1.4	Основы менеджмента
2.1.5	Основы предпринимательства
2.1.6	Экономика организаций
2.1.7	Учебная ознакомительная) практика
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Анализ и прогнозирование конъюнктуры товарного рынка
2.2.2	Управление ценовой политикой
2.2.3	Производственная практика
2.2.4	Преддипломная практика
2.2.5	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-5.3: Применяет современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ, при решении	
Знать: основы информационных технологий для решения конкретных задач	
Уметь: применять информационные технологии	
Владеть: навыками использования информационных технологий в профессиональной деятельности	
ОПК-6.2: Выбирает современные информационные технологии для решения задач профессиональной	
Знать: особенности выбора и применения информационных технологий	
Уметь: анализировать эффективность применения информационных технологий	
Владеть: навыками выбора программных средств при решении профессиональных задач	
ОПК-6.3: Применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности	
Знать: основы информационных технологий для решения конкретных задач	
Уметь: применять информационные технологии	
Владеть: навыками использования информационных технологий в профессиональной деятельности	

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	Способы поиска, анализа и обобщения информации; принципы анализа информации; способы использования информации при разработке управленческих решений, основы информационной безопасности; способы передачи информации по ИКТ с учетом требований безопасности; особенности решения управленческих задач с применением ИКТ и с учетом требований безопасности.

3.2	Уметь:
3.2.1	Осуществлять поиск информации в учебниках, научных статьях и информационно-справочных системах; анализировать содержимое источников и выбирать из них информацию для решения конкретной управленческой задачи; использовать методы анализа и обобщения информации при решении управленческих задач; осуществлять передачу и хранение информации с учетом требований информационной безопасности; решать управленческие задачи с применением ИКТ и с учетом требований безопасности; обеспечивать информационную безопасность информационным хранилищам в рамках информационных систем.
3.3	Владеть:
3.3.1	Навыками поиска информации в информационно-справочных системах; навыками определения возможности использования информации при решении конкретной управленческой задачи; навыками формирования управленческих документов с учетом всех требований и положений нормативных и правовых документов; навыками передачи и хранения информации с учетом требований информационной безопасности; навыками решения управленческих задач с применением ИКТ с обеспечением ограничения доступа к данным; навыками обеспечения информационной безопасности данным, хранящимся в базе данных информационной системы.

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
очная форма обучения**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов всего/л/пр	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Сам.работа
1.	Информационные системы управления предприятием, их структура, назначение и использование в процессе управления коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной деятельностью	7	6/2/4	ОПК-6.2 ОПК-6.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	0	5,7
2.	Информационное обеспечение процесса управления и его информационная безопасность	7	6/2/4	ОПК-5.3 ОПК-6.2 ОПК-6.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	0	6
3.	Знакомство с программой 1С: Предприятие. Создание собственной информационной базы	7	6/2/4	ОПК-5.3 ОПК-6.2 ОПК-6.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3 6.1.2.3	0	6
4.	Заполнение справочников в «1С: Предприятие»	7	6/2/4	ОПК-5.3 ОПК-6.2 ОПК-6.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3 6.1.2.3	0	6
5.	Основные принципы оформления документов в «1С: Предприятие»	7	6/2/4	ОПК-5.3 ОПК-6.2 ОПК-6.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3 6.1.2.3	0	6
6.	Оформление документов по поступлению товаров	7	6/2/4	ОПК-5.3 ОПК-6.2 ОПК-6.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3 6.1.2.3	0	6
7.	Оформление документов по реализации товаров	7	6/2/4	ОПК-5.3 ОПК-6.2 ОПК-6.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3 6.1.2.3	0	6

8.	Оформление документов по возврату товаров	7	6/2/4	ОПК-5.3 ОПК-6.2 ОПК-6.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3 6.1.2.3	0	6
9.	Оформление документов по складским операциям /Лек/	7	6/2/4	ОПК-5.3 ОПК-6.2 ОПК-6.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3 6.1.2.3	0	6
10.	Зачет /Катт/	7	0,3	ОПК-5.3 ОПК-6.2 ОПК-6.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	0	

очно-заочная форма обучения

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов всего/л/пр	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Сам.работа
1.	Информационные системы управления предприятием, их структура, назначение и использование в процессе управления коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной деятельностью	7	0,75/0,25/0,5	ОПК-6.2 ОПК-6.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	0	9,7
2.	Информационное обеспечение процесса управления и его информационная безопасность	7	0,75/0,25/0,5	ОПК-5.3 ОПК-6.2 ОПК-6.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	0	10
3.	Знакомство с программой 1С: Предприятие. Создание собственной информационной базы	7	1,5/0,5/1	ОПК-5.3 ОПК-6.2 ОПК-6.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3 6.1.2.3	0	11
4.	Заполнение справочников в «1С: Предприятие»	7	1,5/0,5/1	ОПК-5.3 ОПК-6.2 ОПК-6.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3 6.1.2.3	0	11
5.	Основные принципы оформления документов в «1С: Предприятие»	7	1,5/0,5/1	ОПК-5.3 ОПК-6.2 ОПК-6.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3 6.1.2.3	0	10
6.	Оформление документов по поступлению товаров	7	1,5/0,5/1	ОПК-5.3 ОПК-6.2 ОПК-6.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3 6.1.2.3	0	10
7.	Оформление документов по реализации товаров	7	1,5/0,5/1	ОПК-5.3 ОПК-6.2 ОПК-6.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3 6.1.2.3	0	10
8.	Оформление документов по возврату товаров	7	1,5/0,5/1	ОПК-5.3 ОПК-6.2 ОПК-6.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3 6.1.2.3	0	10
9.	Оформление документов по складским операциям /Лек/	7	1,5/0,5/1	ОПК-5.3 ОПК-6.2 ОПК-6.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3 6.1.2.3	0	10

10.	Подготовка к зачету	7	4	ОПК-5.3 ОПК-6.2 ОПК-6.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3 6.1.2.3	0	0
11.	Зачет /Катт/	7	0,3	ОПК-5.3 ОПК-6.2 ОПК-6.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	0	0
заочная форма обучения							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов всего/л/пр	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Сам.работа
1.	Информационные системы управления предприятием, их структура, назначение и использование в процессе управления коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной деятельностью	5	0,5/0,25/0,25	ОПК-6.2 ОПК-6.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	0	10
2.	Информационное обеспечение процесса управления и его информационная безопасность	5	0,5/0,25/0,25	ОПК-5.3 ОПК-6.2 ОПК-6.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	0	10
3.	Знакомство с программой 1С: Предприятие. Создание собственной информационной базы	5	1/0,5/0,5	ОПК-5.3 ОПК-6.2 ОПК-6.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3 6.1.2.3	0	10
4.	Заполнение справочников в «1С: Предприятие»	5	1/0,5/0,5	ОПК-5.3 ОПК-6.2 ОПК-6.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3 6.1.2.3	0	10
5.	Основные принципы оформления документов в «1С: Предприятие»	5	1/0,5/0,5	ОПК-5.3 ОПК-6.2 ОПК-6.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3 6.1.2.3	0	10
6.	Оформление документов по поступлению товаров	5	1/0,5/0,5	ОПК-5.3 ОПК-6.2 ОПК-6.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3 6.1.2.3	0	10
7.	Оформление документов по реализации товаров	5	1/0,5/0,5	ОПК-5.3 ОПК-6.2 ОПК-6.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3 6.1.2.3	0	10
8.	Оформление документов по возврату товаров	5	1/0,5/0,5	ОПК-5.3 ОПК-6.2 ОПК-6.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3 6.1.2.3	0	10
9.	Оформление документов по складским операциям /Лек/	5	1/0,5/0,5	ОПК-5.3 ОПК-6.2 ОПК-6.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3 6.1.2.3	0	10
10.	Подготовка к зачету	5	3,7	ОПК-5.3 ОПК-6.2 ОПК-6.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3 6.1.2.3	0	6

11.	Зачет /Катт/	5	0,3	ОПК-5.3 ОПК-6.2 ОПК-6.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	0	
-----	--------------	---	-----	-------------------------------	-------------------------------	---	--

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к зачету

1. Объективная необходимость автоматизации информационных процессов в управленческой деятельности.
2. Характеристика видов экономической информации. Роль информации в процессе подготовки и принятия управленческих решений в торговле.
3. Роль и место информационных систем в управлении экономическим субъектом.
4. Классификация информационных систем, их краткая характеристика (корпоративные системы управления, комплексные и специализированные, сетевые и локальные и т.д.).
5. Особенности функционирования информационных систем (международные и российские системы, отраслевые особенности, системы для малых предприятий, форма бухгалтерского учёта и т.д.).
6. Состав задач информационных систем крупного и среднего торгового предприятия.
7. Состав и структура информационных систем для малых предприятий торговли.
8. Особенности функционирования информационных систем в различных отраслях.
9. Понятие о программном и математическом обеспечении информационной системы.
10. Техническое и технологическое обеспечение информационных систем в торговле.
11. Экономическое, правовое и организационное обеспечение информационных систем в торговле.
12. Система документации торгового предприятия и организация документопотоков.
13. Банк данных, его состав, модели баз данных (понятие банка данных, состав банка данных, модели баз данных: иерархическая, сетевая, реляционная, объектно-ориентированные).
14. Автоматизация учёта кассовых операций, банковских операций, расчетов с покупателями и поставщиками на предприятиях торговли.
15. Особенности организации форм учёта при использовании информационных систем на малых торговых предприятиях.
16. Корпоративные системы управления, включающие бухгалтерские подсистемы.
17. Тенденции развития новых информационных технологий в области учёта торговых операций.
18. Информационное обеспечение процесса управления и его информационная безопасность
19. Общая характеристика программного комплекса «1С: Предприятие».
20. Модульная структура «1С: Предприятие». Принципы взаимодействия модулей в «1С: Предприятие».
21. Особенности входа в систему и защита информации в «1С: Предприятие». Обеспечение информационной безопасности при работе с программой «1С: Предприятие».
22. Сущность и назначение справочников в программе «1С: Предприятие». Принципы взаимодействия пользователя со справочниками.
23. Основные принципы оформления документов в «1С: Предприятие».
24. Оформление документов в «1С: Предприятие» по поступлению товаров.
25. Оформление документов по реализации товаров в «1С: Предприятие».
26. Оформление документов по возврату товаров в «1С: Предприятие».
27. Оформление документов по складским операциям в «1С: Предприятие».
28. Настройка обмена данными между конфигурациями «1С: Предприятие».
29. Системы управления взаимоотношениями с клиентами CRM: обзор, принципы построения и логика функционирования, области применения.
30. Системы управления цепочками поставок SCM: обзор, принципы построения и логика функционирования, области применения.

5.2. Темы письменных работ

Темы рефератов

1. Автоматизированные информационные технологии по учету денежных операций по кассе.
2. Автоматизированные информационные технологии по учету материалов.
3. Автоматизированные информационные технологии по учету расчетов с поставщиками и покупателями.

4. Автоматизированные информационные технологии по учету прочих денежных операций.
5. Технология компьютерной обработки учетных данных на малых торговых предприятиях.
6. Технология компьютерной обработки учетных данных на средних и крупных предприятиях торговли.
7. Нейросетевые технологии в финансово-экономической деятельности.
8. Технология обработки текстовой информации.
9. Технология использования экспертных систем.
10. Автоматизация бюджетирования.
11. Автоматизированные информационные системы в анализе хозяйственной деятельности.
12. Создание информационных систем: проектирование, разработка и применение в бизнесе.
13. Интернет-технологии в электронном бизнесе и коммерции.
14. Корпоративные системы управления предприятием.
15. Автоматизированные информационные системы бухгалтерского учета а управлении экономическим объектом.
16. Применение нейронных сетей в финансово-экономической деятельности.
17. Информационно-компьютерное обеспечение управления коммерческой деятельностью на предприятии.
18. Организация и создание автоматизированных информационных систем в экономике.
19. Анализ финансового состояния предприятия с использованием ПК и экономико-математических методов.
20. Автоматизированные информационные технологии в финансово-экономической деятельности предприятия.
21. Корпоративная система управления предприятием "Парус".
22. Технология компьютерной обработки учетных данных на малых предприятиях.
23. Автоматизированные информационные системы в торговой деятельности.
24. Автоматизированные информационные технологии в организации документооборота.
25. Коммуникационные технологии в сфере технологии и обслуживания.
26. Зарубежные программные системы автоматизации ведения бизнеса.
27. Программное обеспечение автоматизированных информационных систем.
28. Техническое обеспечение автоматизированных информационных систем.

5.3. Фонд оценочных средств

Оценочные материалы для текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы рассмотрены и одобрены на заседании кафедры от «30» августа 2024 г. протокол № 1, являются приложением к рабочей программе

5.4. Перечень видов оценочных средств

контрольная работа, практические задания, реферат, эссе, тест

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

- 6.1.1.1. Балдин, К. В. Информационные системы в экономике : учебник / К. В. Балдин, В. Б. Уткин. - 10-е изд., стер. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2022. - 394 с. - ISBN 978-5-394-04783-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2082691> (дата обращения: 10.08.2024).
- 6.1.1.2. Варфоломеева, А. О. Информационные системы предприятия : учебное пособие / А.О. Варфоломеева, А.В. Коряковский, В.П. Романов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 330 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/21505. - ISBN 978-5-16-012274-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2084528> (дата обращения: 10.08.2024).
- 6.1.1.3 Гаврилов, Л. П. Информационные технологии в коммерции : учебное пособие / Л.П. Гаврилов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 369 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1085795. - ISBN 978-5-16-016187-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2127008> (дата обращения: 10.08.2024).

6.1.2. Дополнительная литература

- 6.1.2.1. Архипов, А. Е. Информационные системы в экономике: методические указания по выполнению лабораторных работ : учебно-методическое пособие / А.Е. Архипов, С.В. Ляшенко. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 77 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-019715-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2134346> (дата обращения: 10.08.2024).
- 6.1.2.2. Балдин, К. В. Информационные системы в экономике : учебное пособие / К.В. Балдин. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 218 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-019321-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2108502> (дата обращения: 10.08.2024).
- 6.1.2.3. Дадян, Э. Г. Конфигурирование и моделирование в системе «1С:Предприятие» : учебник / Э.Г. Дадян. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2024. — 417 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/textbook_5a0c1bcccc76f5.69529307. - ISBN 978-5-9558-0581-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2103195> (дата обращения: 10.08.2024).
- 6.1.2.4. Интегрированные информационные системы управления объектами. Корпоративные информационные системы : учебное пособие / А.А. Григорьев, Е.А. Исаев, В.В. Корнилов, А.Ф. Моргунов, П.А. Тарасов ; под ред. А.А. Григорьева. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 273 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1911031. - ISBN 978-5-16-018103-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2150445> (дата обращения: 10.08.2024).
- 6.1.2.5. Информационные технологии в менеджменте : учебное пособие / В. И. Карпузова, Э. Н. Скрипченко, К. В. Чернышева, Н. В. Карпузова. — 2-е изд., доп. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2023. — 301 с. - ISBN 978-5-9558-0315-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1981670> (дата обращения: 10.08.2024).
- 6.1.2.6. Куправа, Т. А. Управление торговлей 1С:8.3. Редакция 11.1. Функционал развития : практическое руководство / Т. А. Куправа. - 2-е изд. - Москва : ДМК Пресс, 2023. - 317 с. - ISBN 978-5-89818-595-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2108474> (дата обращения: 10.08.2024).
- 6.1.2.7. Ниматулаев, М. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / М.М. Ниматулаев. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 250 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1031122. - ISBN 978-5-16-015399-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2085049> (дата обращения: 10.08.2024).
- 6.1.2.8. Романов, А. Н. Советующие информационные системы в экономике : учебное пособие / А.Н. Романов, Б.Е. Одинцов. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 485 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-010857-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1870650> (дата обращения: 10.08.2024).
- 6.1.2.9. Светлов, Н. М. Информационные технологии управления проектами : учебное пособие / Н.М. Светлов, Г.Н. Светлова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 232 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-004472-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2086805> (дата обращения: 10.08.2024).
- 6.1.2.10. Черников, Б. В. Информационные технологии управления : учебник / Б.В. Черников. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2024. — 368 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-8199-0782-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2127027> (дата обращения: 10.08.2024).

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

- 6.2.1. Электронная библиотека по бизнесу, финансам, экономике и смежным темам (электронные книги) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.finbook.biz>.
- 6.2.2. <http://www.rsl.ru/> (сайт Российской Государственной библиотеки).
- 6.2.3. <http://elibrary.ru/defaultx.asp> Научная электронная библиотека.
- 6.2.4. www.infojournal.ru – журнал «Информатика и образование»
- 6.2.5. <http://inf.1september.ru> - журнал «Информатика»
- 6.2.6. <http://novtex.ru/IT/index.htm> - журнал «Информационные технологии»
- 6.2.7. <http://www.ipiran.ru/journal/issues> - журнал «Информатика и ее применения»
- 6.2.8. <http://book.kbsu.ru/> - электронный учебник по информационным технологиям
- 6.2.9. <http://www.consultant.ru/online/> - СПС Консультант Плюс on-line
- 6.2.10. <http://its.1c.ru/> - 1С. Информационно-технологическое сопровождение

6.3.1 Перечень программного обеспечения	
6.3.1.1	Consultant Plus (правовая информационная система, договор №459363 от 21.11.2019, российское ПО)
6.3.1.2	1С: Предприятие 8.3 (бухгалтерская информационная система, Учебная версия Рег. номер № 9334582, российское ПО)
6.3.1.3	Astra Linux Орел (операционная система на базе Debian GNU/Linux, открытое ПО)
6.3.1.4	LibreOffice (кроссплатформенный, свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом, открытое ПО)
6.3.1.5	Inkscape (свободно распространяемый векторный графический редактор, открытое ПО)
6.3.1.6	Geany (среда разработки программного обеспечения, написанная с использованием библиотеки GTK+ открытое ПО)
6.3.1.7	Visual Studio Code (редактор исходного кода, разработанный Microsoft для Windows, Linux и macOS, открытое ПО)
6.3.1.8	IntelliJ IDEA (интегрированная среда разработки программного обеспечения для многих языков программирования, в частности Java, JavaScript, Python, открытое ПО)
6.3.1.9	PyCharm (интегрированная среда разработки для языка программирования Python, открытое ПО)
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	Открытые системы: интернет-издания по информационным технологиям
6.3.2.2	Научная библиотека КиберЛенинка, ИСС, http://cyberleninka.ru/
6.3.2.3	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС Россия), ИСС, http://uisrussia.msu.ru/
6.3.2.4	Российская Государственная библиотека, ИСС, http://www.rsl.ru
6.3.2.5	Электронная библиотека по бизнесу, финансам, экономике и смежным темам (электронные книги), ИСС, http://www.finbook.biz
6.3.2.6	Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» (электронные статьи), ИСС, http:// www.ecsocman.edu.ru
6.3.2.7	Научная электронная библиотека, ИСС, http://elibrary.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1.	305000, Российская Федерация, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, дом 35, Ауд. 110
7.1.1.	Учебная аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (Специализированная аудитория, оборудованная для проведения занятий по информационным технологиям)
7.1.2.	Столы компьютерные; стулья; стол учеб. (стол лектора); шкафы Персональные компьютеры AMD Ryzen 5 3400G/8GB/250GB; Intel Core i3/8GB/250GB доска одинарная стационарная; сплит-система; жалюзи; огнетушители; кресла; стенд, рециркулятор бактерицидный, интерактивная панель Geckotouch Interactive IP75GT-C, проектор Epson EH-TW 740 Программное обеспечение: AstraLinux Орел, LibreOffice, Inskape, Gimp, Geany, Visual Studio Code, IntelliJ, IDEA, PyCharm, Consultant Plus. 1С учебная версия 8.3
7.2.	305000, Российская Федерация, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, дом 35, Ауд. 204
7.2.1.	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся
7.2.2.	Столы компьютерные; стулья; персональные компьютеры Intel Core i5-3330/4GB/500 GB; жалюзи; доска маркерная; огнетушитель; сплит-система

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические рекомендации при работе над конспектом во время проведения лекции.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала.

Общие и утвердившиеся в практике правила и приемы конспектирования лекций:

-Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

-Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры.

-Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их.

-В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.

-Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

-В конспект следует заносить всё, что преподаватель пишет на доске, а также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям.

Целью практических занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков. В ходе подготовки к практическому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы. Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы по изучению литературных источников. При организации самостоятельной работы, следует обратить особое внимание на систематичность и регулярность изучения основной и дополнительной литературы, конспекта лекций, а также выполнения домашних заданий. В период изучения литературных источников необходимо так же вести конспект. В случае затруднений необходимо обратиться к преподавателю за разъяснениями. Особое внимание необходимо обратить на подготовку к практическим занятиям, предусматривающим моделирование различных ситуаций взаимного влияния людей в деятельности и общении на ЭВМ. Подготовленные студентами модели должны быть адекватными, доступными для непосредственного восприятия, конкретными, определенными, изменчивыми и т.д.

Методические рекомендации студентам по подготовке к контрольным заданиям, фиксированных выступлений и докладов к практическим занятиям.

При подготовке к докладу на практическом занятии по теме, указанной преподавателем, студент должен ознакомиться не только с основной, но и с дополнительной литературой, а также с последними публикациями по этой тематике в сети Интернет. Необходимо подготовить текст доклада, эссе и иллюстративный материал в виде презентации. Доклад должен включать введение, основную часть и заключение. На доклад отводится 20-25 минут учебного времени. Он должен быть научным, конкретным, определенным, глубоко раскрывать проблему и пути ее решения. Особенно следует обратить внимание на безусловную обязательность решения домашних задач, указанных преподавателем к практическому занятию.

Методические рекомендации студентам по подготовке к зачету и экзамену.

При подготовке к зачету и экзамену студент должен повторно изучить конспекты лекций и рекомендованную литературу, просмотреть основные задания, выполненные самостоятельно и на практических занятиях, а также составить ответы на все вопросы, вынесенные на зачет или экзамен.